

HAFTALIK NÖBET ÇİZELGESİ

Nöbet Yerleri ->			
	OKUL İÇİ 1. KAT	OKUL İÇİ 2. KAT	OKUL BAHÇESİ
Pazartesi	H.ÖNERYILDIZ	J.TUĞLUCA	H.YILDIRIM
Salı	A.ŞAHİN	A.ŞAHİN	M.ÇARBOĞA
Çarşamba	Y.ÇEKEN	F.ALTIN	M.BAŞ
Perşembe	Ö.DURMUŞ	Ö.DURMUŞ	A.KARAOĞLU
Cuma	F.KOMAÇ	D.KARA	H.CİVELEK

NÖBETÇİ ÖĞRETMENLERİN GÖREVLERİ

- 1- Günlük vakit çizelgesini uygulamak.
- 2- Öğretmenlerin derslere zamanında girip girmediğini izlemek ve öğretmeni gelmeyen sınıfları okul yönetimine bildirmek ve bu sınıflara nezaret etmek.
- 3- Isıtma elektrik ve sıhhi tesislerin çalışıp çalışmadığını okul içi temizliğin yapılıp yapılmadığının okul bina ve tesislerinin yangından koruma önlemlerinin alınıp alınmadığının günlük kontrollerini yapmak giderilebildiği eksikleri gidermek gerekli olanları ilgililere duyurmak.
- 4- Bahçedeki, koridorlardaki ve sınıflardaki öğrencileri gözetlemek.
- 5- Beklenmedik olaylar karşısında gerekli tedbirleri almak ve bu durumu ilgililere bildirmek.
- 6- Nöbet süresince okulun eğitim öğretim disiplin gibi çeşitli işlerini izlemek bu hususlarda günlük tedbirleri almak.
- 7- Nöbet sonunda okul nöbet defterine nöbet süresi içerisinde önemli olayları ve aldığı tedbirleri belirten raporu yazmak.
- 8- Nöbet başlarken okulun tüm birimlerini kontrol ederek okulun eğitim öğretime hazır olmasını sağlamak.
- 9- Nöbet bitiminde okulun tüm birimlerini kontrol ederek açık elektrik,su,pencere vs. varsa kapatılmasını sağlamak.
- 10- Nöbet süresince boş geçen dersler varsa, kendi dersi de boş ise dersin doldurulmasını sağlamak.
- 11- Cuma günleri müdür yardımcıları ve nöbetçi öğretmenler dönüşümlü nöbet tutacaklardır.

12/03/2018

MEHMET EMİN DEMİR
Okul Müdürü